



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIC-424/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-83/25-C

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola a Mateřská škola, Nová 5, České Budějovice
Sídlo	Nová 1871/5, 370 01 České Budějovice
E-mail	reditel@zsnovacb.cz
IČO	04 677 722
Identifikátor	691 008 965
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Vítězslav Ilko
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	K. Šátala 2263, České Budějovice Nová 1871, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	31. 3. 2025 – 2. 4. 2025
Kontrolované období	školní rok 2023/2024 a 2024/2025 do data inspekční činnosti, veřejnosprávní kontrola roky 2023 a 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, prováděcích a souvisejících právních předpisů, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých škole v roce 2023 a 2024 podle § 161 odst. 7 školského zákona v rámci projektu Národního plánu obnovy – projektu Podpora rovných příležitostí, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, mateřské škole, školní družině a školní jídelně.

1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona

Kontrolou bylo zjištěno, že ředitel Základní školy a Mateřské školy, Nová 5, České Budějovice (dále „škola“) vydal školní vzdělávací programy pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vazbě na § 7 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Porovnáním školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání platného pro školní rok 2024/2025 s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) pro základní vzdělávání bylo zjištěno, že ŠVP pro základní vzdělávání není v souladu s platným RVP pro základní vzdělávání. Ve vydaném ŠVP je chybně stanoven učební plán, není správně nastavena časová dotace jednotlivých předmětů. Součástí ŠVP dále nejsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a nejsou tak stanovena jednoznačná kritéria a postupy pro hodnocení žáků. Dále bylo zjištěno, že součástí ŠVP pro základní vzdělávání není ŠVP pro přípravnou třídu základní školy, není tak specifikován obsah, cíle a metody vzdělávání, přizpůsobené potřebám dětí v přípravné třídě.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vydání školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona

Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že ředitel školy vydal školní řád základní školy, školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní družiny, které upravují činnost těchto součástí školy ve všech oblastech stanovených v § 30 odst. 1 a 2 školského zákona. Ředitel školy zveřejnil školní a vnitřní řády na přístupných místech ve škole podle § 30 odst. 4 školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola náležitostí výroční zprávy o činnosti školy podle § 7 odst. 1 písm. e), g) a i) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolou bylo zjištěno, že výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 nemá potřebné náležitosti. Chybí v ní zejména stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP, údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti a údaje o zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků poskytnutých škole v roce 2023 a 2024 v rámci dotace z Národního plánu obnovy (dotační oblast 3.2.2.) na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků (účelový znak 33 093)

Škola byla realizátorem projektu s názvem NPO - podpora žáků - sociální znevýhodnění - ZŠ a MŠ Nová 5, České Budějovice, který byl financovaný z operačního programu Národního plánu obnovy – Podpora škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků, registrační číslo projektu 0090/PODSKOL/2022. Projekt je určen pro realizaci v období od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025. Celková dotace na toto období byla schválena ve výši 5 951 999 Kč.

Pro rok 2023 škola obdržela na základě Rozhodnutí č. 30748/2022-2 o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky a změnových rozhodnutí č. 30748/2022-4 a č. 30748/2022-9 platbu ve výši 1 984 000 Kč, ze které celkem vyčerpala 1 288 952,74 Kč. V tomto roce požádala škola o změnu v závazných a orientačních ukazatelích (přesun částky 40 200 Kč z ostatních neinvestičních nákladů do ostatních osobních nákladů).

Pro rok 2024 škola obdržela na základě Rozhodnutí č. 30748/2022-2 o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky a změnových rozhodnutí č. 30748/2022-11, č. 30748/2022-14 a č. 30748/2022-16 platbu 1 984 000 Kč povýšenou dále o částku 277 700 Kč (určenou na zákonné odvody) na celkovou výši přijaté dotace 2 261 700 Kč, z které vyčerpala 2 070 657 Kč. V tomto roce škola požádala o změnu projektu a přesun finančních prostředků z aktivit B9, C1 a C4 na aktivity A10, B1 a B7.

Podle žádostí o poskytnutí a změnách dotace, rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně schválených změn rozhodnutí o poskytnutí dotace a podle vyčíslení v kalkulačce nástrojů bylo zjištěno, že v kontrolovaném období škola čerpala finanční prostředky na tyto oblasti:

Oblast podpory A: Personální podpora

- A1 Asistent pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním
- A10 Tandemový učitel

Oblast podpory B: Přímá podpora žáků

- B1 Pedagogická intervence – doučování
- B6 Vzdělávací akce pro žáky se zaměřením na zvyšování jejich studijní motivace, adaptační, socializační aktivity
- B7 Zážitkový vzdělávací program pro žáky
- B9 Školní akce zaměřená na posílení spolupráce s rodiči sociálně znevýhodněných žáků

Oblast podpory C: Podpora dalšího vzdělávání a rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků

- C1 Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na společné vzdělávání a inovativní metody a postupy ve vzdělávání
- C4 Stáže, vzájemná kolegiální podpora

Oblast podpory D: Administrativní náklady projektu

Ke kontrole dodržení účelu využití poskytnuté dotace byla předložena analytická účetní sestava Náklady a výnosy za období 1–12/2023 a 1–12/2024 v následujícím členění:

Číslo účtu	Náklady	Čerpání v Kč	
		2023	2024
501 0140	Výtvarný materiál	8 050,00	9 050,00
501 0200	Ostatní	5 986,00	28 319,00
518 0300	Služby - ostatní	56153,00	0,00
518 0500	Služby - škola	112 716,00	226 643,00
521 0100	Mzdy SR	901 971,00	1 157 040,00
521 0300	OON SR	40 200,00	219 750,00
521 3250	Náhrady za PN	5 070,00	13 728,00
524 0100	Sociální pojištění SR	56 246,85	177 676,75
524 0150	Zdravotní pojištění SR	74 329,38	105 505,19
525 0100	Zákonné pojištění odpovědnosti	1 893,69	3 298,04
527 0200	Příděl do FKSP	18 140,82	11 707,68
527 0300	Školení a semináře	8 196,00	32 500,00
549 0200	Ostatní náklady z činnosti		46 961,00
558 0100	Náklady z DDHM		38 478,00
Celkem		1 288 952,74	2 070 656,66

Náklady roku 2023 ve výši 1 288 952,74 Kč byly ve výši 441 529,36 Kč uhrazeny z nevyčerpané dotace za rok 2022, která byla k 31. 12. 2022 převedena do rezervního fondu. Zbývající částka ve výši 847 423,38 Kč byla hrazena z dotace poskytnuté v roce 2023. Nedočerpaná částka dotace ve výši 1 136 576,62 Kč byla k 31. 12. 2023 převedena do rezervního fondu. V roce 2024 byla následně použita na úhradu části nákladů roku 2024, zbytek ve výši Kč 934 080,04 byl uhrazen z dotace poskytnuté v roce 2024. Nevyčerpaná částka ve výši Kč 1 327 619,96 byla převedena koncem roku 2024 do rezervního fondu.

V rámci **aktivity A1** byly čerpány finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů na základě pracovních smluv a dodatků k pracovním smlouvám se zaměstnanci na pozici asistenta pedagoga. Podkladem pro výplatu mzdových nároků byly pracovní výkazy s přehledem činností vykonaných v rámci projektu, které byly zaměřené např. na podporu učitele při vzdělávání žáků v průběhu vyučování, podporu žáků při adaptaci na školní prostředí a při zapojení do kolektivu třídy, psychosociální podporu žáků, podporu

žáků při jejich zapojení do školní družiny apod. Výše odměny nepřekročila částku uvedenou v „Kalkulačce nástrojů“. U některých pracovních výkazů byly zjištěny formální nesrovnalosti, kdy zaměstnanci ve školním roce 2024/2025 použili výkazy z roku 2022/2023, což vedlo k nefunkčnosti některých vazeb. Toto pochybení však neovlivnilo výši použité dotace.

V rámci **aktivity A10** byly čerpány finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů na základě pracovní smlouvy tandemového učitele s úvazkem 0,7. Podkladem pro výplatu mzdových nároků byly pracovní výkazy s přehledem činností vykonaných v rámci projektu, zaměřené zejména na participaci na procesu učení ve spolupráci s druhým učitelem, vedení diskuse před žáky s druhým učitelem, společnou přípravu výuky a její realizaci ve spolupráci s druhým učitelem ve skupinách rozdělených dle potřeb žáků v daném tématu, práci související s přímou pedagogickou činností apod.

Z platového výměru, pracovního výkazu a mzdového listu bylo zjištěno, že zaměstnanec byl správně zařazen do 12. platové třídy. Sjednaná a vyplácená výše platu vycházela z uzavřené pracovní smlouvy a z částky rozpočtované v kalkulačce nástrojů.

Na **aktivitu B1** byly čerpány finanční prostředky na výplatu odměn z dohod o provedení práce za vykonanou práci související s doučováním žáků. Odměny byly vyplaceny na základě počtu odučených hodin podle jednotlivých pracovních výkazů a v souladu s uzavřenými dohodami o provedení práce. Celková vyplácená částka na aktivitu Doučování odpovídala rozpočtované částce v kalkulačce nástrojů.

Na **aktivitu B6** byly čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pro žáky se zaměřením na zvyšování jejich studijní motivace, programy primární prevence a další socializační aktivity ve škole i mimo školu (semináře, exkurze, workshopy, planetárium, divadlo, koncert, polytechnické ukázky, besedy, výuka sebeobran, plavání apod.). Kontrolou faktur a účtenek byla ověřena oprávněnost a správnost použití těchto finančních prostředků.

V rámci **aktivity B7** škola organizovala zážitkové vzdělávací programy (pětidenní příměstské tábory). Ke kontrole byly předloženy prvotní účetní doklady (přijaté faktury a účtenky), z nichž bylo ověřeno použití finančních prostředků v souladu s účelem poskytnutí (strava, doprava, vstupenky na zážitkové aktivity a další s nimi související výdaje).

V rámci **aktivity B9** byly čerpány finanční prostředky na úhradu výdajů souvisejících akcemi zaměřenými na posílení spolupráce s rodiči sociálně znevýhodněných žáků (akce Den Romů, akce Mamačeně). Kontrolou účetních dokladů bylo ověřeno použití těchto finančních prostředků v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Do **aktivity B10** byly zařazeny další náklady spojené se vzděláváním žáků se sociálním znevýhodněním (obědy, doprava a vstupné na zážitkové a vzdělávací aktivity, výdaje na akce s rodiči či na snídani při třídnickém dni). Kontrolou předložených prvotních dokladů (přijatých faktur a výdajových pokladních dokladů) byl zjištěn soulad s účelem poskytnutí, maximální částka určená na další náklady nebyla překročena.

V rámci **aktivity C1** se pedagogové školy zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na větší porozumění problematice společného vzdělávání a rozšiřování znalostí metod, které je možné ve společném vzdělávání využít. Kontrolou účetních dokladů bylo ověřeno použití těchto finančních prostředků v souladu s účelem jejich poskytnutí.

V rámci **aktivity C4** absolvovali pedagogové stáže v Základní škole Krnov, Janáčkově náměstí 17, okres Bruntál, příspěvkové organizaci a v Základní škole Kutná Hora, Kamenná stezka 40. Finanční prostředky byly použity na dohody o provedení práce

zástupkyně školy a ředitelů hostitelských škol. Vypлаcené částky odpovídaly výši odměn sjednaných v dohodách a nepřekročily částku rozpočtovanou v kalkulačce nástrojů.

Na administraci projektu – oblast **aktivity D** byly čerpány finanční prostředky na úhradu dohod o provedení práce souvisejících s administrací a řízením projektu, na pořízení tiskárny, ubytování pedagogů na stáži v rámci aktivity C4. Kontrolou mzdové a účetní evidence byla ověřena oprávněnost a správnost použití těchto finančních prostředků. Maximální částka určená na administraci projektu nebyla překročena.

Kontrolované doklady prokazující využití poskytnuté dotace na veškeré aktivity byly označeny názvem a číslem projektu. Škola vedla příjmy a výdaje (náklady a výnosy) projektu ve svém účetnictví odděleně formou příslušného účelového znaku 33093. Využití finančních prostředků pro financování aktivit hrazených z jiných zdrojů nebylo zjištěno. Škola spolupracovala s určeným zástupcem Národního pedagogického institutu ČR (dále NPI ČR) a splnila povinnost vůči NPI ČR odevzdáním Roční evaluační zprávy za rok 2023 a 2024 a setkáním tematicky vymezené skupiny. Rovněž dodržela povinnost při propagaci aktivit spojených s účelem poskytnutí dotace o původu jejího financování na webových stránkách školy a v prostorách budovy školy, související doklady označila názvem a číslem projektu a využívala šablony stanovené pro dokladování aktivit.

Uskutečněnou veřejnosprávní kontrolou bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly v kontrolovaném období čerpány a využity v souladu se stanoveným účelem, rozhodnutím o poskytnutí dotace a stanovenými podmínkami. Porovnáním údajů z vyúčtování dotace s účetní evidencí a prvotními účetními doklady nebyly shledány rozdíly. Veřejnosprávní kontrola neodhalila žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 2. 4. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy platný pro školní rok 2024/2025
2. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2024/2025
3. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2024/2025
4. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 4. 2025
5. Školní vzdělávací program pro základní školu platný k termínu inspekce

6. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu platný k termínu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný k termínu inspekce
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
9. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 2. 4. 2025
10. Vstupní analýza potřeb školy a relevance zvolených nástrojů ze 17. 10. 2022
11. Žádost o státní dotaci - Dotační oblast 3.2.2 Podpora škol se sociálně znevýhodněnými žáky ze dne 1. 11. 2022
12. Rozhodnutí č. 30748/2022-2 o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky vydané MŠMT na projekt s evidenčním číslem 0090/PODSKOL/2022
13. Avíza k přijetí neinvestiční dotace z MŠMT v rámci Výzvy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků – UZ 33093 ze dnů 8. 12. 2022 (859 000 Kč), 13. 6. 2023 (1 984 000 Kč), 16. 4. 2024 (1 984 000 Kč), 3. 9. 2024 (277 700 Kč)
14. Rozhodnutí č. MSMT-30748/2022-4 o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky z 30. 5. 2023
15. Rozhodnutí č. MSMT-30748/2022-9 o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky z 29. 11. 2023
16. Rozhodnutí č. MSMT-30748/2022-11 o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky z 21. 3. 2024
17. Rozhodnutí č. MSMT-30748/2022-14 o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky z 7. 8. 2024
18. Rozhodnutí č. MSMT-30748/2022-16 o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky z 4. 12. 2024
19. Kalkulačka nástrojů pro období od 1. 1. 2024
20. Odpočtové kalkulačky do 31. 8. 2023 a do 31. 8. 2024
21. Roční evaluační zpráva – monitorované období od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 z 22. 9. 2023
22. Dohody o provedení práce uzavřené v rámci projektu na podporu rovných příležitostí se zaměstnanci s osobními čísly 1, 6, 11, 19, 25, 54, 61, 68, 73, 74, 75, 79, 82, 84, 86, 90, 91, 95, 103, 106, 108, 109, 110, 116, 121, 132
23. Pracovní smlouvy uzavřené se v rámci projektu na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků se zaměstnanci s osobními čísly 1, 33, 56, 63, 68, 81, 84, 92, 109, 2209, 2838
24. Další personální a mzdová dokumentace týkající se projektu vedená v letech 2023 a 2024 (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zapojených do povinných aktivit projektu, rozúčtování mezd, mzdové listy, měsíční přehledy odpracovaných hodin)
25. Účtové rozvrhy pro roky 2023 a 2024
26. Účetní dokumentace týkající se projektu vedená v letech 2023 a 2024 (sestavy náklady a výnosy, nákladová konta, konta rezervního fondu, výpisy z bankovního účtu, soupisky výdajů, účetní doklady, faktury, pokladní doklady, seznamy strážníků, seznamy účastníků aktivit)
27. Vyúčtování dotace za rok 2022
28. Vyúčtování výplat části dotace za roky 2023 a 2024 podle jednotlivých aktivit

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavlína Růžicková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Matušincová, přizvaná osoba

30. 4. 2025